

Corso formativo	BUON FUNZIONAMENTO DEI TACHIGRAFI
Specifiche	<p>CdS Art. 179 + Reg. (UE) n. 165/2014 + Decreto D. Prot. n. 215 – 12/12/16</p> <p>Il regolamento (UE) n°165/2014, entrato in vigore con decorrenza il 2 marzo 2016, è stato approvato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio che ha introdotto i tachigrafi digitali di seconda generazione con il fine del miglioramento delle condizioni di lavoro e della sicurezza stradale, disciplinando i periodi di guida, le interruzioni di periodi di riposo dei conducenti che effettuano operazioni di autotrasporto di persone e merci su strada. Il D.D. Prot. N° 215 del 12/12/2016 ha regolamentato invece i corsi di formazione sul buon funzionamento dei tachigrafi in materia di istruzione dei conducenti e controllo sulle attività degli stessi (con rilascio di attestato di formazione PERSONALE, valido per 5 anni anche se si cambia datore di lavoro).</p>
Obiettivi	<p>Il corso ha l'obiettivo di <u>formare in modo specifico i trasportatori e gli autisti</u> coinvolti nel trasporto di merci o persone ai sensi del D.D n. 215:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il decreto disciplina i corsi di formazione sul corretto uso dell'apparecchio tachigrafico, analogico o digitale, dei conducenti che svolgono la propria attività, con o senza vincolo di subordinazione, in favore di imprese di autotrasporto di merci e persone, per conto proprio o per conto di terzi. - Il decreto reca altresì disposizioni per assicurare il corretto assolvimento da parte delle imprese degli oneri di istruzione dei conducenti e di controllo sull'attività degli stessi.
Contenuti	<p>Evoluzione della normativa dal Regolamento (CEE) n. 1463/70 al Regolamento (UE) n. 165/2014. Obbligo dell'uso del tachigrafo. Disciplina dei tempi di guida e di riposo - Esenzioni - Certificazioni - Deroghe. Uso del tachigrafo analogico e digitale. Descrizione dell'apparecchio e del foglio di registrazione (disco) e loro corretto uso. Le carte tachigrafiche: descrizione dei vari tipi di carte e loro corretto uso. Caratteristiche e funzionalità del tachigrafo digitale. Lettura ed interpretazione delle stampe e dei pittogrammi del tachigrafo. Attività con simulatore di casi reali con strumenti adeguati alla pratica delle competenze acquisite. Responsabilità amministrativa e penale a carico dei soggetti che circolano o mettono in circolazione veicoli sprovvisti di tachigrafo ovvero con tachigrafo manomesso o non funzionante.</p>
Ore formative	8 ore in collaborazione con AES e docente Dott. Franco Medri – ASAPS
Data corso	10/05/2025
Sede corso	c/o Studio Dal Bon S.r.l., Via Manin, 4, 31011 – Casella d'Asolo (TV) Orario: 8.30 -12.30 – 13.30 - 17.30
<i>Nel caso di modifica delle date, dell'orario o della sede del corso, anche a causa del superamento o non raggiungimento del numero di partecipanti, tutte le informazioni vi saranno comunicate in anticipo dalla segreteria I.V.EN.A. Srl</i>	

Quota iscrizione	Da concordare con IVENA Srl in base alle specifiche (*)
	Su richiesta redazione di specifiche ISTRUZIONI SCRITTE obbligatorie
	<i>(*) la quota di iscrizione varia in base al numero dei partecipanti. Per ulteriori informazioni si invita a contattare la segreteria. Nella quota di iscrizione è compreso il <u>materiale didattico e il rilascio dell'attestato di formazione valido ai sensi del D. Dirigenziale prot. N° 215 del 12/12/2016.</u></i>
	Informazioni per iscrizione e pagamento: MONIA GIUSTI @ : giusti@ivena.it

DATI ISCRIZIONE	Azienda: _____
Partecipanti	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____

___/___/___,
 (data , luogo)

Riferimento aziendale _____
 (nome , timbro e firma)

DATI ISCRIZIONE	Azienda: _____
Partecipanti	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____
	Nome/Cognome: _____

___ / ___ / ___,
(data , luogo)

Riferimento aziendale _____
(nome , timbro e firma)